

Responsable Manteniment i Obres

Sobre Abacus

Abacus és una organització de referència en els sectors de l'educació, la cultura i el lleure, que crea i distribueix continguts i productes de qualitat. Amb una comunitat de més d'un milió de socis, 47 establiments a Catalunya i el País Valencià i una sòlida presència digital.

Treballem amb el convenciment que l'educació i la cultura són motors de transformació social. Ho fem des dels valors del cooperativisme i l'economia social, amb un model de gestió sòlid, eficient i centrat en les persones.

Dins d'aquest marc, Abacus Educació acompanya centres educatius oferint solucions integrals en material escolar i didàctic, llibreria, jocs i joguines educatives, robòtica i tecnologia educativa, mobiliari, formació i acompanyament pedagògic. d'un milió de socis i 47 establiments a Catalunya i País Valencià, a més de la botiga en línia, oferim serveis per a escoles i institucions, i publiquem diversos mitjans i editorials.

Treballem amb el convenciment que l'educació i la cultura son els principals motors per construir una societat millor, i ho fem des dels valors del cooperativisme i l'economia social, potenciant un model de gestió sòlid, rendible i eficient amb propietat compartida, que posa l'accent en les persones i busca la transformació social.

Objectiu

El teu objectiu serà planificar, coordinar i supervisar totes les activitats relacionades amb el manteniment preventiu i correctiu, així com l'execució d'obres necessàries per a la millora o reparació d'infraestructures.

Responsabilitats

- Planificació i programació: Planificar les activitats de manteniment de manera efectiva, establint programes d'inspecció periòdica, manteniment preventiu i correctiu, garantint el seu compliment.

- Compliment normatiu: Ha de tenir coneixements sòlids sobre els permisos i regulacions necessaris per a la realització d'obres, així com assegurar-se i definir les actuacions a realitzar per que es compleixin tots els requisits legals i normatius relacionats amb la seguretat i el medi ambient.
- Gestió de recursos: Administrar els recursos materials i humans necessaris per dur a terme les activitats de manteniment i obres de manera efectiva i eficient.
- Control de costos i pressupostos: Gestionar el pressupost assignat per al manteniment i les obres, assegurant-se que s'utilitzin de manera adequada i optimitzant els costos sempre que sigui possible.
- Gestió de proveïdors: Establir i mantenir relacions amb proveïdors de serveis i materials necessaris per dur a terme les activitats de manteniment i obres. Contractar els serveis d'una Enginyeria, per als projectes on els necessiti.
- Garantir els requeriments legals (Certificacions, compliment de les Normatives, sol·licitud de llicències d'Obres i d'Activitat, etc)
- Coordinar les Obres, i les diferents empreses que intervinguin en les Obres, amb l'Àrea de Persones (PRL).
- Garantir l'actualització dels plànols de les botigues.
- Coordinació d'equips: assignant tasques d'acord amb les necessitats de manteniment i obres.
- Supervisió de treballs: Supervisar l'execució de les tasques de manteniment i obres per garantir que es realitzin de manera eficient i segura, complint amb els estàndards de qualitat establerts.

Requisits

- Formació superior: enginyeria tècnica.
- Coneixement dels diferents tipus d'instal·lacions: electricitat, climatització, sistema d'alarmes, lampisteria...

- 2 anys d'experiència en posició similar, preferiblement en el sector retail / oficines, gestionant els serveis de manteniment d'edificis i amplis coneixements en gestió de projectes de manteniment.
- Formació en PRL i coneixements sobre normativa vigent en matèria de legalitzacions, permisos i llicències.
- Informàtica nivell alt.
- Català i castellà nivell avançat. Valorable coneixements d'anglès.

Competències

- Persona organitzada, amb iniciativa i metòdica.
- Capacitat per analitzar i resoldre problemes.
- Treball en equip i lideratge del propi equip.
- Orientació al client i atenció a les seves necessitats.
- Capacitat de gestió i proactivitat.

Oferim

- Contracte estable a jornada completa.
- Incorporació immediata.
- Oficines ubicades a Barcelona ciutat.
- Horari flexible.
- Oportunitat de creixement professional dins l'àrea.

- Beneficis socials: Pla de retribució flexible (assegurança mèdica, targeta transport, escola bressol, tiquet restaurant i formació), promocions i preus especials en serveis culturals, descomptes en els productes de l'empresa, servei mèdic

Com optar a la candidatura?

*Pots presentar la teva sol·licitud al formulari de l'apartat [treballa amb nosaltres](#) del web abacus.cat, indicant la referència REF.RESP.MANTENIMENT i adjuntant el teu currículum vitae actualitzat amb una breu explicació de la teva motivació pel lloc de treball.

És necessari complir els requisits mínims per a poder formar part del procés de selecció.