

Oferta Tècnic/a Retail

Sobre Abacus

Abacus som una comunitat dinàmica i en creixement que treballa per facilitar l'accés de tota la societat a continguts i productes educatius, culturals i de lleure de qualitat i innovadors.

Impulsem un espai obert a les idees, plural, innovador, que coopera en xarxa amb altres organitzacions, que vol esdevenir un punt de trobada del món de la creativitat d'aquí i d'arreu. Des dels valors del cooperativisme i l'economia social, potenciem un model de gestió sòlid, rendible i eficient amb propietat compartida, que posa l'accent en les persones i busca la transformació social.

Objectiu

Garantir el servei al client intern (botigues) i la gestió amb els clients externs..

Funcions:

- Gestió administrativa de l'Àrea de Retail (informe de vendes setmanal, INE, vendes botigues en Centres Comercials, ...).
- Centralització i difusió de la informació de les diferents àrees (Sistemes, Verticals de Producte, Màrqueting, Finances,CL...) a les botigues. Informar a la resta de departaments els horaris comercials de les botigues, obertures i tancaments excepcionals. Traslladar informació a les botigues del servei d'empreses externes, com per exemple, la neteja)..
- Suport, acompanyament i assessorament en aspectes operatius als Caps Territorials i equips de botiga (revisió mensual pantalla Absis, protocol inventari, revisió d'estocs).
- Gestionar la documentació relativa a Inspeccions de Consum i Subvencions de l'Administració.
- Donar resposta a les incidències i peticions de les botigues, que arriben d'Atenció Botigues.
- Actualitzar, revisar, publicar i enviar l'Abacus News setmanalment a les botigues.
- Mantenir amb els protocols actualitzats la intranet de Retail.

- Donar suport administratiu a les Campanyes (Val Escolar, Fas 6 anys,...), en general, i a la Campanya de St Jordi, en particular (inscripcions, lloguer de SAls, fitxes per parada).
- Validar les factures del Departament de Retail (sobretot, factures del servei de neteja a botigues, i de compres de productes de consum intern (segells, uniformes personal de botigues, cadires, alarmes anti furt, perfileria, ...), i la revisió de les factures al VIM.
- Organitzar les reunions presencials de Caps de Botiga (sala, dinar, etc), i realitzar l'enquesta de satisfacció corresponent.

Requisits

- Coneixements tècnics:
 - Cicle Formatiu Grau Superior, o equivalent.
 - Experiència mínima de dos anys.
 - Català i Castellà nivell avançat.
 - Nivell avançat d'ofimàtica (excel)
 - Valorable coneixements en SAP
- Habilitats professionals:
 - Gestió del temps/ Organització.
 - Atenció al client intern.
 - Capacitat resolutiva.
 - Habilitats comunicatives.

Oferim

- Contracte estable a jornada completa.
- Teletreball 1 dia a la setmana.
- Incorporació immediata.
- Lloc de treball ubicat a Barcelona, Serveis Centrals (Carrer Perú, 186).
- 24.000€ bruts/any + Bonus anual per objectius
- Beneficis socials:
- Pla de retribució flexible (assegurança mèdica, targeta transport, escola bressol, tiquet restaurant i/o formació).
- Promocions i preus especials en serveis culturals.
- Descomptes en els productes de l'empresa.
- Servei mèdic.

Com optar a la candidatura?

*Pots presentar la teva sol·licitud al formulari de l'apartat [treballa amb nosaltres](#) del web abacus.cat, indicant la referència REF.SUPPORT.RETAIL. i adjuntant el teu currículum vitae actualitzat amb una breu explicació de la teva motivació pel lloc de treball.

És necessari complir els requisits mínims per a poder formar part del procés de selecció.