

Administratiu/va

Sobre Abacus

Abacus som una comunitat dinàmica i en creixement que treballa per facilitar l'accés de tota la societat a continguts i productes educatius, culturals i de lleure de qualitat i innovadors.

Impulsem un espai obert a les idees, plural, innovador, que coopera en xarxa amb altres organitzacions, que vol esdevenir un punt de trobada del món de la creativitat d'aquí i d'arreu. Des dels valors del cooperativisme i l'economia social, potenciem un model de gestió sòlid, rendible i eficient amb propietat compartida, que posa l'accent en les persones i busca la transformació social.

Objectiu

Volem Incorporar a l'equip d'Abacus un/a Administratiu/va que s'encarregarà de donar d'alta i fer el manteniment dels productes i serveis que ofereix Abacus. Ser el vincle entre negoci/producte i bbdd SAP i vetllar per a que la base de dades estigui al dia i actualitzada.

Funcions:

- Gestió de la BBDD d'articles amb SAP R3: altes, modificacions, manteniment, explotació de dades, gestió d'incidències, control de qualitat i manuals d'usuari.
- Suport en els desenvolupaments del ERP necessaris per la optimització de processos i gestió intern.
- Interlocució amb els diferents departaments i/o proveïdors, per garantir el flux d'informació constant i qualitatiu.
- Resolució de dubtes de processos i/o requeriments tècnics en el mestre d'articles.
- Gestió i control de processos de publicació del catàleg digital integral B2C/B2B.
- Organització de dades i prioritització de pujades de producte a totes les verticals B2B/B2C.
- Control de la correcta categorització del catàleg digital de les tres verticals de producte a B2B/B2C.

- Monitorització dels processos interns entre SAP - Absis - SFCC i prevenció o resolució de possibles incidències amb els fluxes d'informació, que inclou:
 - Verificació d'estructura de fitxers Absis.
 - Traspàs i càrrega d'informació a Absis.
 - Gestió i resolució d'incidències FTP
 - Gestió d'incidències en els Jobs d'importació de SFCC.
- Suport i control de qualitat en els desenvolupaments d'explotació de dades mestres en altres entorns (qlik Sense).

Requisits i habilitats professionals

- Cicle formatiu grau mitjà
- 2 anys d'experiència en lloc similar
- Nivell alt office i entorn google
- Valorable coneixements de SAP
- Català nivell C
- Valorable Anglès nivell mig.

Oferim

- Contracte estable a jornada completa.
- Incorporació immediata.
- Lloc de treball ubicat al centre de Barcelona, Carrer Perú.
- Salari fix + Bonus anual per objectius
- Beneficis socials:
 - Pla de retribució flexible (assegurança mèdica, targeta transport, escola bressol, tiquet restaurant i/o formació).
 - Promocions i preus especials en serveis culturals.
 - Descomptes en els productes de l'empresa.
 - Servei mèdic.

Com optar a la candidatura?

*Pots presentar la teva sol·licitud al formulari de l'apartat [treballa amb nosaltres](#) del web [abacus.cat](#), indicant la referència REF.ADMINISTRATIU/VA i adjuntant el teu currículum vitae actualitzat amb una breu explicació de la teva motivació pel lloc de treball.

És necessari complir els requisits mínims per a poder formar part del procés de selecció.