

Administratiu/va Àrea de Distribució i Venda Institucional (30h Substitució)

Sobre Abacus

Abacus som una comunitat dinàmica i en creixement que treballa per facilitar l'accés de tota la societat a continguts i productes educatius, culturals i de lleure de qualitat i innovadors.

Impulsem un espai obert a les idees, plural, innovador, que coopera en xarxa amb altres organitzacions, que vol esdevenir un punt de trobada del món de la creativitat d'aquí i d'arreu. Des dels valors del cooperativisme i l'economia social, potenciem un model de gestió sòlid, rendible i eficient amb propietat compartida, que posa l'accent en les persones i busca la transformació social.

Objectiu

Responsabilitzar-se i participar administrativament de l'Àrea de Distribució i Venda Institucional.

Funcions:(canviar segons lloc de treball)

- Control de facturació i pagaments, gestionar tot el circuit de facturació , emetre factures i fer el seguiment dels pagaments pendents i endarrerits.
- Atenció al client, interactuar amb clients a diari resolent dubtes i gestionant incidències .
- Gestió documents: gestionar, organitzar i arxivar documents per futures accions comercials.
- Gestió i seguiment de comandes: Dominar SAP i encarregar-se de la recepció de comandes per assegurar que hi ha l' informació necessària (preus , estoc). Fer el seguiment dels enviaments i controlar el servei d'entrega amb els clients.

- Gestió de devolucions: encarregar-se del circuit complet de la gestió de les devolucions (gestió i coordinació amb altres departaments).
- Selecció producte: Fer la selecció de llibreria per clients importants com Caprabo i CCA.

Requisits i habilitats professionals

- Grau Superior en Administració o equivalent.
- Català parlat i escrit.
- Usuari d'ofimàtica
- Coneixement SAP
- Flexibilitat, iniciativa i amb habilitats comunicatives i analítiques
- Experiència prèvia en tasques similars.

Oferim

- Contracte de substitució a 30h.
- Teletreball 1 dia a la setmana.
- Incorporació immediata.
- Lloc de treball ubica a Barcelona, oficines centrals.
- Salari fix + Bonus anual per objectius
- Beneficis socials:
 - Pla de retribució flexible (assegurança mèdica, targeta transport, escola bressol, tiquet restaurant i/o formació).
 - Promocions i preus especials en serveis culturals.
 - Descomptes en els productes de l'empresa.
 - Servei mèdic.
 - Plataforma de serveis de benestar personal amb l'assessorament de professionals de diversos àmbits (psicologia, fisioteràpia, nutrició, assessorament energètic, etc).

Com optar a la candidatura?

*Pots presentar la teva sol·licitud al formulari de l'apartat [treballa amb nosaltres](#) del web abacus.cat, indicant la referència REF.ADMIN.DISTRIBUCIO i adjuntant el teu currículum vitae actualitzat amb una breu explicació de la teva motivació pel lloc de treball.

És necessari complir els requisits mínims per a poder formar part del procés de selecció.