

Responsable àrea legal

Sobre Abacus

Abacus som una comunitat dinàmica i en creixement que treballa per facilitar l'accés de tota la societat a continguts i productes educatius, culturals i de lleure de qualitat i innovadors.

Impulsem un espai obert a les idees, plural, innovador, que coopera en xarxa amb altres organitzacions, que vol esdevenir un punt de trobada del món de la creativitat d'aquí i d'arreu. Des dels valors del cooperativisme i l'economia social, potenciem un model de gestió sòlid, rendible i eficient amb propietat compartida, que posa l'accent en les persones i busca la transformació social.

Objectiu

Ser responsable de dirigir i coordinar les relacions amb despatxos professionals i assegurar el compliment normatiu de l'organització. Prestar assessorament legal en contractació, marques i operacions intercompany, contribuint a la seguretat jurídica del negoci.

Funcions:

- Dirigir i coordinar la relació amb despatxos professionals especialitzats en àrees legals i fiscals.
- Assegurar el compliment normatiu, gestionant la política de compliance i privacitat de l'empresa.
- Revisar i elaborar models de contractes per a diverses tipologies de negoci, com ara arrendaments i drets d'autor.
- Definir i implementar la política de marques, incloent-hi el registre, seguiment i control.
- Assessorar en processos de contractació i licitacions davant l'Administració Pública.
- Documentar les operacions intercompany des d'una perspectiva legal, garantint la seva coherència normativa.

Requisits i habilitats professionals

- Formació superior en Dret, amb especialització en Dret Mercantil o Empresarial.
- Més de 5 anys d'experiència preferiblement en entorns corporatius o assessories jurídiques.
- Coneixements específics necessaris:
 - Especialista en dret mercantil i administratiu.
 - Coneixements sòlids de dret societari.
 - Experiència i coneixement del sector audiovisual.
 - Molt valorable coneixement i experiència amb cooperatives.
- Usuari avançat eines ofimàtiques de Microsoft i Google.
- Idiomes: Català i Castellà nivell avançat. Anglès nivell mig (valorable).
- Habilitats personals:
 - Habilitats de negociació, anàlisi i resolució de problemes legals complexos.
 - Capacitat de treball autònom i organització per gestionar diverses responsabilitats de manera simultània.

Oferim

- Contracte estable a jornada completa.
- Teletreball 1 dia a la setmana.
- Incorporació immediata.
- Lloc de treball ubica a Barcelona, oficines centrals.
- Salari fix + Bonus anual per objectius
- Beneficis socials:
 - Pla de retribució flexible (assegurança mèdica, targeta transport, escola bressol, tiquet restaurant i/o formació).
 - Promocions i preus especials en serveis culturals.
 - Descomptes en els productes de l'empresa.
 - Servei mèdic.
 - Plataforma de serveis de benestar personal amb l'assessorament de professionals de diversos àmbits (psicologia, fisioteràpia, nutrició, assessorament energètic, etc).



Com optar a la candidatura?

*Pots presentar la teva sol·licitud al formulari de l'apartat [treballa amb nosaltres](#) del web abacus.cat, indicant la referència REF.RESP.LEGAL i adjuntant el teu currículum vitae actualitzat amb una breu explicació de la teva motivació pel lloc de treball.

És necessari complir els requisits mínims per a poder formar part del procés de selecció.