



Administratiu/va

Venda Institucional (40h i 32h)

Sobre Abacus

Abacus és una organització de referència en els sectors de l'educació, la cultura i el lleure, que crea i distribueix continguts i productes de qualitat. Comptem amb una comunitat de més d'un milió de socis i 47 establiments a Catalunya, València i les illes Balears, a més de la botiga en línia, oferim serveis per a escoles i institucions, i publiquem diversos mitjans i editorials.

Treballem amb el convenciment que l'educació i la cultura son els principals motors per construir una societat millor, i ho fem des dels valors del cooperativisme i l'economia social, potenciant un model de gestió sòlid, rendible i eficient amb propietat compartida, que posa l'accent en les persones i busca la transformació social.

Funcions:

- Gestió del correu i interlocució amb els clients.
- Creació de comandes de client, albarans i facturació
- Enviament, seguiment i control de les comandes dels clients i proveïdors.
- Gestió d'incidències (albarans incorrectes duplicats, etc).
- Coordinació amb altres departaments: sistemes, producte...
- Coordinació amb el SAC (Servei d'atenció al client) pel seguiment de la facturació.
- Tasques administratives pròpies del departament.

Requisits:

Abacus

- Experiència prèvia demostrada en vendes, preferiblement en el sector de
 - productes institucionals o B2B.
 - Excel·lents habilitats de comunicació i negociació, amb capacitat per establir
 - relacions comercials sòlides.
 - Orientació a resultats i capacitat per treballar sota pressió per assolir objectius de
 - venda.
 - Habilitat per treballar de forma autònoma i en equip, coordinant amb diferents
 - àrees de l'empresa.
 - Usuari d'ofimàtica i altres eines de gestió.
-
- Habilitats professionals.
 - Lideratge i treball en equip.
 - Iniciativa i comunicació.
 - Presa de decisions i negociació.
 - Planificació i orientació a resultats.
 - Identificació i compromís

Oferim

- Contracte estable a jornada completa/Contracte estable a 32h.
- Incorporació immediata.
- Oficines ubicades a Carrer del Perú, 186, Sant Martí, 08020 Barcelona
- Opció de teletreball 1 dia.
- Salari fix + Bonus anual per objectius.
- Beneficis socials:
 - Pla de retribució flexible (assegurança mèdica, targeta transport, escola bressol, tiquet restaurant i/o formació).
 - Promocions i preus especials en serveis culturals
 - Descomptes en els productes de l'empresa.
 - Servei mèdic.
 - Plataforma de serveis de benestar personal amb l'assessorament de professionals de diversos àmbits (psicologia, fisioteràpia, nutrició, assessorament energètic, etc).

Com optar a la candidatura?

Pots presentar la teva sol·licitud a través del formulari web de la pàgina Treballa amb



nosaltres indicant, al camp "Referència", **REF_VendaInstitucional**, i adjuntant el teu currículum vitae actualitzat amb una breu explicació de la teva motivació pel lloc de treball. És necessari complir els requisits mínims per a poder formar part del procés de selecció.