

Coordinador/a àrea Abacus Idea

Sobre Abacus

Abacus Idea

A Abacus Idea expliquem històries. Generem propostes i formats de tota mena, pensant en les necessitats dels nostres clients i en la transmissió dels seus missatges i relats. Creem, produïm i difonem continguts de valor i amb valors, des de la idea fins a la campanya de difusió, i en els llenguatges i formats més diversos: audiovisuals, esdeveniments, metavers, exposicions, pel·lícules documentals i de ficció, revistes i llibres, peces per a xarxes socials, estratègia digital, publicitat, formació. I sobretot: fem projectes que mesclen molts d'aquests llenguatges, eines i artefactes comunicatius.

Objectiu

El teu objectiu serà coordinar l'àrea d'Abacus Idea, donant suport a la direcció del negoci de manera polivalent.

Funcions:

- Tasques d'organització de l'equip.
- Gestió del canvi i team building.
- Tasques de Comunicació de projectes en coordinació amb l'àrea institucional.
- Capacitat per imaginar campanyes transversals.
- Capacitat per donar feedback en projectes multilinguatge i de temàtiques diferents.
- Coordinar demandes de licitacions: coordinació de la part tècnica i gestió de la part administrativa.
- Produir i coordinar presentacions de projectes (des de la concepció, redacció i encàrrec/supervisió del disseny).
- Suport als responsables d'àrea (Audiovisuals, Editorial, Digital, Esdeveniments i Exposicions).
- Suport a projectes concrets.

Requisits:

- Formació universitària: es valorarà estudis en Periodisme/Comunicació Audiovisual i/o Administració i Direcció d'Empreses.
- Formació o coneixements en comunicació digital.
- Coneixement del món cultural català i coneixement o interès pel món audiovisual.
- Coneixement del teixit cooperatiu (es valorarà).
- Experiència en la gestió d'equips.
- Usuari avançat d'ofimàtica i altres eines de gestió.
- Català nivell C (es valorarà D) i nivell alt en redacció i edició.

Habilitats professionals

- Capacitat d'ordre i organització
- Capacitat de treball en equip
- Habilitats de comunicació i de negociació
- Empatia i escolta activa
- Proactivitat
- Capacitat de reacció ràpida

Oferim

- Contracte estable a jornada completa.
- Incorporació immediata.
- Oficines ubicades a Barcelona.
- Horari flexible i opció de treball híbrid, presencial & teletreball.
- Salari fix + Bonus anual per objectius.
- Beneficis socials:
 - Pla de retribució flexible (assegurança mèdica, targeta transport, escola bressol, tiquet restaurant i/o formació).

- Promocions i preus especials en serveis culturals
- Descomptes en els productes de l'empresa.
- Servei mèdic.
- Plataforma de serveis de benestar personal amb l'assessorament de professionals de diversos àmbits (psicologia, fisioteràpia, nutrició, assessorament energètic, etc).

Com optar a la candidatura?

***Pots presentar la teva sol·licitud** indicant la referència **REF.ADJ.DIR.IDEA** i adjuntant el teu currículum vitae actualitzat amb una breu explicació de la teva motivació pel lloc de treball.

És necessari complir els requisits mínims per a poder formar part del procés de selecció.