

Administratiu/va Atenció al Client

Abacus - Vilanova del Camí

Dades generals

Lloc: Vilanova del Camí, Barcelona (Espanya)

Salari: 15.000€ - 17.000€ Brut/any

Tipus de contracte: 6 mesos + indefinit

Jornada: 9 a 18h, amb una hora per dinar

Beneficis socials:

- Percentatge sobre objectius

Altres beneficis:

- Retribució flexible
- Descompte treballador

Objectiu professional: Realitzar l'atenció directa al client i les tasques administratives derivades per tal de garantir un servei de qualitat.

Requisits

Formació: Cicle Formatiu Grau Mig o Superior o formació equivalent.

Experiència mínima: en atenció directa al client 1 any, com a mínim

Imprescindible resident: A la província de Barcelona

Idiomes:

- **Català**, nivell C
- **Castellà**, nivell avançat
- **Anglès**, nivell intermedi

Coneixements necessaris:

- Atenció al client
- Usuari avançat a nivell d'ofimàtica (usuari avançat d'excel/drive).
- Capacitat de treballar de manera autònoma seguint procediments establerts.

Les funcions a realitzar seran:

Organitzar i executar les operacions administratives en els processos comercials, laborals, comptables, logístics, financers i de la resta d'àrees funcionals:

- Atendre a l'usuari o client de forma directa via telèfon, email o xat.
- Gestió de comandes de clients i proveïdors.
- Gestió d'articles.
- Realitzar gestions administratives derivades de les demandes rebudes per usuaris o clients
- Fer el seguiment dels procediments interns.
- Gestionar els arxius de les àrees assignades.
- Codificar i registrar dades informàtiques diverses.

Es valorarà

- Experiència en eines de gestió ecommerce com Prestashop, Magento, Shopify o similar. En cas de no tenir experiència, es formarà a la persona.
- Experiència en ús d'ERP com SAP, Navision o similar. En cas de no tenir experiència, es formarà la persona.
- Capacitat d'aprenentatge de nous programes i processos.

Com optar a la candidatura?

Pots presentar la teva sol·licitud a través del formulari [web de la pàgina Treballa](#) amb nosaltres indicant, al camp "Referència", REF.**ADMIN.ATENCIOCIEN.T.CL.2**, i adjuntant el teu currículum vitae actualitzat amb una breu explicació de la teva motivació pel lloc de treball. És necessari complir els requisits mínims per a poder formar part del procés de selecció.